

Schanzer Zeitarbeit GmbH – Persönlich. Nah. Anders.

Mitten in Ingolstadt und gut vernetzt setzen wir auf klare Worte, ehrliche Beratung und das Motto:
„Wir leben Zeitarbeit“.

Wir bringen Menschen und Jobs zusammen, die wirklich zueinander passen – fair, direkt und auf Augenhöhe.

Egal ob Fachkraft oder Quereinsteiger, wir hören zu, packen mit an und finden gemeinsam den richtigen Weg.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(1019)

 Standort: Ingolstadt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 16,50 - 20,00 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Werden Sie Teil eines Praxisteam und bringen Sie Ihr Engagement und Ihre Freundlichkeit in den Empfang der Patientinnen und Patienten ein.

Unterstützen Sie dabei, dass jeder Besuch von Anfang an angenehm, reibungslos und professionell verläuft.

Wir bieten Ihnen

- Einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz mit Perspektiven
- sehr gute Arbeitsbedingungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung nach GVP Tarif
- Kompetente Betreuung durch die Schanzer Zeitarbeit
- Steuerfreie Auslöse

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung von Patientinnen und Patienten
- Annahme und Koordination von Terminen (telefonisch, online und vor Ort)
- Verwaltung des Praxisablaufs und Organisation des Wartezimmers
- Bearbeitung von Patientenfragen und Auskünften
- Aufnahme und Pflege von Patientendaten im Praxisverwaltungssystem
- Vorbereitung und Verwaltung von Patientenakten und Formularen
- Unterstützung bei der Abrechnung und Rezept-/Überweisungsanforderung
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten und E-Mails
- Enge Zusammenarbeit mit Ärztinnen und Ärzten
- Sicherstellung eines professionellen und herzlichen ersten Eindrucks der Praxis

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung – idealerweise als Medizinische/r Fachangestellte/r (MFA) oder Kaufmännische/r Angestellte/r (z. B. im Büro-, Gesundheits- oder Dienstleistungsbereich)
- Alternativ: Berufserfahrung im Empfangs- oder Servicebereich, gern im medizinischen Umfeld

- Freundliches und gepflegtes Auftreten mit ausgeprägter Service- und Patientenorientierung
- Sicheres und höfliches Kommunikationsverhalten – persönlich, telefonisch und schriftlich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Termin- oder Praxissoftware)
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise, auch bei höherem Patientenaufkommen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft für Vollzeit

Werden Sie Teil eines erfolgreichen und internationalen Teams!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und relevanter Zeugnisse.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Montag bis Donnerstag: 8:00 – 17:00 Uhr

Freitag: 8:00 – 14:00 Uhr

Schanzer Zeitarbeit GmbH
Römerstr. 9
85055 Ingolstadt, Donau

Telefonnummer: +49 (8 41) 6 57 90 50

E-Mail: stelle.ingolstadt@schanzer-zeitarbeit.de

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)