

Wir sind ein etablierter und ambitionierter Personaldienstleister aus dem Herzen von Ingolstadt. Unser internes professionelles Team kann auf eine langjährige und sehr große Erfahrung in der Personaldienstleistung zurückgreifen. Mit Pioniergeist, Motivation und hohem Einsatz unserer internen und externen Mitarbeiter, hat sich die Schanzer Zeitarbeit GmbH zu einem der stärksten Partner in der Personaldienstleistungsbranche entwickelt.

## Sachbearbeiterin (m/w/d) im Customer Service (Bürokaufmann/- frau)

(263)

📍 Standort: Augsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 13,50 - 16,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir, die Schanzer Zeitarbeit GmbH, suchen im Rahmen der Personaldienstleistung für einen angesehenen Kunden einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Kundenservice (Bürokaufmann/- frau).

Der Einsatz in diesem Büro ist bis zur Übernahme geplant.

Sie wollen Ihr Können in einem topmodernen Arbeitsumfeld unter Beweis stellen?

Sie wollen Teil eines motivierten Teams werden und sind auf der Suche nach einer langfristigen Perspektive?

Sie suchen nach neuen Herausforderungen?

Dann ist dieses Angebot genau richtig für Sie!

Wir bieten:

- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz mit Perspektiven
- sehr gute Arbeitsbedingungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach BAP Tarif
- kompetente Betreuung durch die Schanzer Zeitarbeit
- steuerfreie Auslöse

Tätigkeiten/Aufgaben

- Unterstützung des Innendienst - Teams
- Allgemeine Büroorganisation
- Telefonische Kundenbetreuung
- Reklamations- und Auftragsbearbeitung
- Berichtserfassung
- Erstellung von Tagestouren für deren Außendienstmitarbeiter
- Enge Zusammenarbeit mit den Außendienstmitarbeitern, Industriepartnern, Möbelhäusern und Endkunden

## Voraussetzungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude an einer Tätigkeit im internationalen Umfeld
- oder mehrjährige Berufserfahrung
- Selbständige Arbeitsweise, serviceorientierte und präzise Arbeitsweise
- Flexibel und ehrgeizig
- Gute bis sehr gute MS OFFICE Kenntnisse
- Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Sprachkenntnisse in einen der Sprachen Französisch, Italienisch, Polnisch oder Slowakisch von Vorteil
- Hands on mentalität

## Sonstiges

Wenn Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens werden möchten senden Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen zu.

Bitte nur Kopien verwenden da eine Rücksendung nicht möglich ist.

Sie erreichen uns von Montag bis Donnerstag von 8 bis 17 Uhr, Freitag von 8 bis 16 Uhr.

## Kontakt

Schanzer Zeitarbeit GmbH  
 Annastr. 7  
 86150 Augsburg

Telefonnummer: +49 (8 21) 29 74 57 70

E-Mail: [stelle.augsburg@schanzer-zeitarbeit.de](mailto:stelle.augsburg@schanzer-zeitarbeit.de)

**Abteilung(en):** Facharbeiter

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)

