

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir sind ein etablierter und ambitionierter Personaldienstleister aus dem Herzen von Ingolstadt. Unser internes professionelles Team kann auf eine langjährige und sehr große Erfahrung in der Personaldienstleistung zurückgreifen. Mit Pioniergeist, Motivation und hohem Einsatz unserer internen und externen Mitarbeiter, hat sich die Schanzer Zeitarbeit GmbH zu einem der stärksten Partner in der Personaldienstleistungsbranche entwickelt.

Mitarbeiter in der Buchhaltung / Buchhalter (m/w/d)

(757)

 Standort: Untermeitingen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir, die Schanzer Zeitarbeit GmbH, suchen Sie als Mitarbeiter in der Buchhaltung / Buchhalter (m/w/d) für unseren angesehenen Kunden in Untermeitingen

Der Einsatz ist kurzfristig über Personaldienstleistung und dann zur Übernahme.

Sie wollen Ihr Können in einem topmodernen Arbeitsumfeld unter Beweis stellen?

Sie wollen Teil eines motivierten Teams werden und sind auf der Suche nach einer langfristigen Perspektive?

Sie suchen nach neuen Herausforderungen?

Dann ist dieses Angebot genau richtig für Sie!

Was wir Ihnen bieten:

- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz mit Perspektiven
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und Hand-on-Jobs
- sehr gute Arbeitsbedingungen in ein offenes und dynamisches Arbeitsumfeld
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach BAP Tarif
- kompetente Betreuung durch die Schanzer Zeitarbeit
- steuerfreie Auslöse

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Finanzbuchhaltung der SP und einer Schwesterfirma
- Verbuchen der Debitoren- und Kreditorenrechnungen, inkl. Gutschriften
- Verbuchen von Bank- und Kassenbelegen
- Debitoren- und Kreditorenüberwachung, inkl. Mahnwesen
- Überwachen von Konsignationslägern
- Durchführen des Zahlungsverkehrs
- Mitwirken bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung / Ausbildung Steuerfachangestellter und mehrjährige Erfahrung (+3 Jahre) in der Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten, gute Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit
- Gute MS Office-Kenntnisse (v.a. Outlook und Excel)

- Grundkenntnisse in der Bereichen Factoring und Leasing von Vorteil
- CSB-Kenntnisse von Vorteil

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wenn Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens werden möchten senden Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen zu.
Bitte nur Kopien verwenden da eine Rücksendung nicht möglich ist.
Sie erreichen uns von Montag bis Donnerstag von 8 bis 17 Uhr, Freitag von 8 bis 16 Uhr.

Kontakt:

Schanzer Zeitarbeit GmbH
Annastr. 7
86150 Augsburg
Telefonnummer: +49 (8 21) 29 74 57 70
E-Mail: stelle.augsburg@schanzer-zeitarbeit.de

Abteilung(en): Kaufmännische Angestellte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** EG 8 + Zulagen nach Qualifikationen

[Impressum](#)