

Wir sind ein etablierter und ambitionierter Personaldienstleister aus dem Herzen von Ingolstadt. Unser internes professionelles Team kann auf eine langjährige und sehr große Erfahrung in der Personaldienstleistung zurückgreifen. Mit Pioniergeist, Motivation und hohem Einsatz unserer internen und externen Mitarbeiter, hat sich die Schanzer Zeitarbeit GmbH zu einem der stärksten Partner in der Personaldienstleistungsbranche entwickelt.

## Personalvermittler-Recruiter-Headhunter (m/w/d)

(107)

 Standort: Ingolstadt, Donau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen einen Personalvermittler (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams oder auch auf selbstständiger Basis, der uns beim Besetzen unserer offenen Stellen mit Kandidaten unterstützt.

### Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz mit sehr gutem Festgehalt (als Selbstständiger haben Sie es selbst in der Hand, wie viel Sie am Ende des Monats verdienen)
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mobiltelefon auch zur privaten Nutzung
- abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten
- Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen und Konzepte
- moderne Büroräume, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation

### Tätigkeiten/Aufgaben

- Ausschreiben offener Stellen in externen Netzwerken
- Interagieren mit potentiellen Kandidaten in Gruppen sozialer Medien und in beruflichen Netzwerken
- Recherchieren in Lebenslaufdatenbanken und auf Portfolio-Websites
- Sichtung und Bewertung der eingegangenen Bewerbungsunterlagen
- Kontaktaufnahme mit Bewerbern und Kunden
- Pflege der Bewerber- und Kundendatenbank
- Anfertigung von Kandidatenprofilen
- Aufrechterhaltung von Kontakten zu früheren Bewerbern
- Zusammenarbeit mit regionalen Bildungsträgern, der Agentur für Arbeit etc.

## Anforderungen

- Berufserfahrung als Personalvermittler (m/w/d), Personalbeschaffer (m/w/d) oder in einer ähnlichen Funktion
- Dienstleistungsorientierung sowie eine IT-Affinität
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Überzeugungskraft (insbesondere bei Kaltakquise und beim Versenden von Personalbeschaffungs-E-Mails)
- Zeitmanagementfähigkeiten und die Fähigkeit, sich um verschiedene offene Stellen gleichzeitig zu kümmern
- Gute Entscheidungsfindungskompetenz

## Sonstiges

Wenn Sie Teil eines erfolgreichen Unternehmens werden möchten senden Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen zu.

Bitte nur Kopien verwenden da eine Rücksendung nicht möglich ist.

Sie erreichen uns von Montag bis Donnerstag von 8 bis 17 Uhr, Freitag von 8 bis 16 Uhr.

## Kontakt

Schanzer Zeitarbeit GmbH

z.Hd. Herr Seiler / Herr Lechermeier  
Römerstr. 9  
85055 Ingolstadt, Donau

Telefonnummer: +49 (8 41) 6 57 90 50

E-Mail: [stelle.ingolstadt@schanzer-zeitarbeit.de](mailto:stelle.ingolstadt@schanzer-zeitarbeit.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Angestellte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)